

Guatemala, 31 de Marzo del 2026

Licenciada

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Directora General

Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

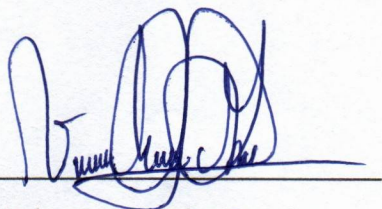
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al Primer Producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según Contrato No. 189-749-2026-DGA-MCD y Resolución VC-DGA-047-2026.

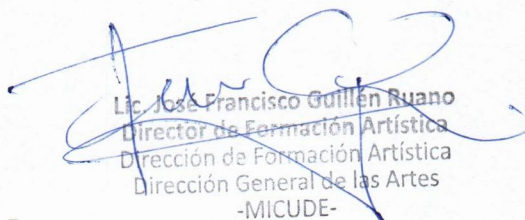
- Asistí en la elaboración de la planificación y organización de las capacitaciones de técnica instrumental para instrumentos de cuerdas frotadas, vientos maderas, vientos metales y percusión sinfónica.
- Asistí en la realización de las capacitaciones de técnica instrumental para instrumentos de cuerdas frotadas, vientos maderas, vientos metales y percusión sinfónica.
- Elaborare los informes que soliciten las Autoridades Superiores.
- Otras actividades afines a su contrato que sean asignadas por la autoridad superior.

F.



Valentin Gonzalez Morales

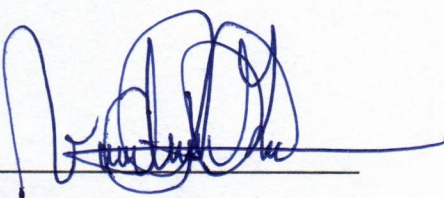
F.

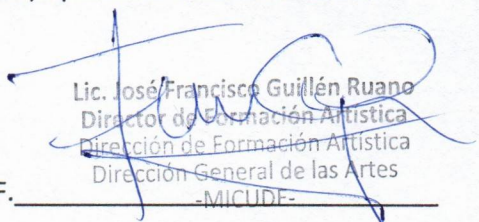


Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Informe del Primer Producto

- a. Asistir administrativamente en la Organización de Talleres Formativos de Rítmica.
- b. Apoyar en la Organización y Orden de Talleres Formativos Métrica.
- c. Brindar apoyo logístico en la Práctica de Repertorio Didáctico: Aplicación práctica para Ejecución en Teatro.
- d. Apoyar en el correcto desempeño de los ensayos y talleres tanto de talleristas como alumnos participantes.
- e. Asistir para realizar la planificación del Taller de Lenguaje interpretativo como síntesis II.
- f. Brindar apoyo en la Práctica de Repertorio Didáctico: Aplicación práctica con la obertura El arribo Reina de Saba de G.F. Haendel, Concierto para Flauta de W. A. Mozart. (Adjuntar Link con información video-fotográfica) Aplicación Didáctica para estudiantes.
- g. Gestionar la correcta recolección de Archivo y Papelería. Asistir en la Organización del Taller-Seminario Formativo de Texturas y Forma Musical Aplicado al Escenario Teatral.
- h. Gestionar la correcta recolección de Archivo y Papelería.
- i. Brindar apoyo logístico para la Práctica de Repertorio Didáctico: Aplicación práctica con la Obertura Egmont de L. v. Beethoven, Concierto para Clarinete Carl María Von Weber y la Sinfonía Clásica Serguéi Prokofiev. (Adjuntar Link con información video-fotográfica) Aplicación Didáctica Teatral.

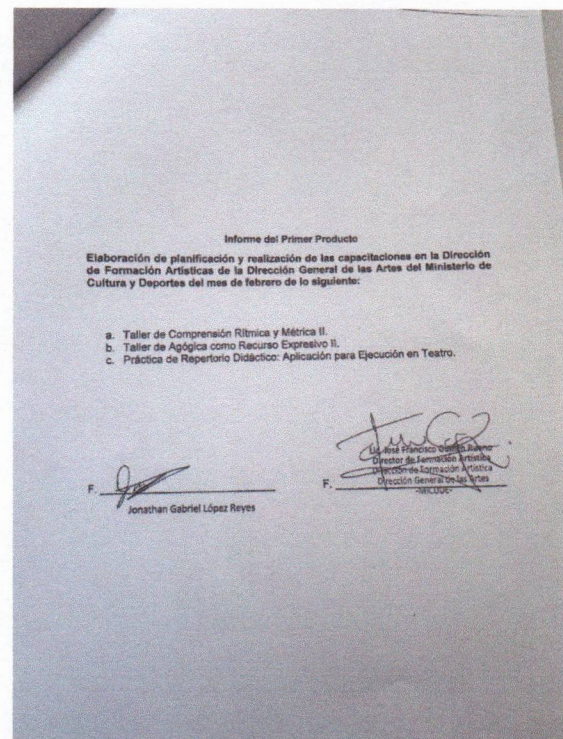
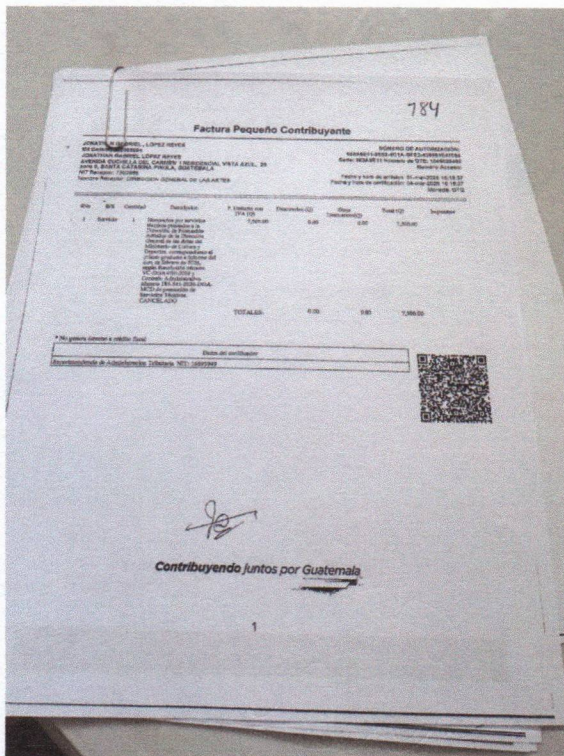
F. 
Valentin Gonzalez Morales


Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-
F. _____

Por medio del presente se hace constar que se realizaron las primeras facturas correspondientes y se brindo La información relacionada con la Nueva Orquesta (OSFA), de acuerdo con los requerimientos establecidos.

Las actividades incluyeron la elaboración y gestión de facturas, así como la comunicación y la entrega de la Información necesaria referente a la implementación y organización de la Nueva Orquesta (OSFA) con el fin de mantener actualizados los registros administrativos y dar cumplimiento a los procesos administrativos.

Lo anterior se detalla como parte de las actividades realizadas para el presente informe de facturación.



Se realiza la verificación de cada factura correspondiente a los miembros de la nueva Orquesta (OSFA), revisando que la información presentada estuviera correcta y completa para su respectivo registro e informe.

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 177289152071	Fecha de Generación: Mar 4, 2026, 3:19 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/03/2026 16:18:37		
Emisor:	302005994		
Agente de Retención:	No es agente de retención		
Establecimiento:	JONATHAN GABRIEL LÓPEZ REYES		
Receptor:	7302868-DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES		
Monto Total:	GTQ GTQ 7500 000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	963ABE11-3EE2-4C1A-BFE3-428591E47064		
Serie:	963ABE11		
Número del DTE:	1049629432		
Acuse de recibido:	FC1C2026030304716:16:3706.D0963ABE113E664C1ABFE3436591E47064		
Fecha de la consulta:	04/03/2026 15:19:12		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		

Contribuyendo por el país que todos queremos



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/03/2026 03:18:17 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	302005994
NOMBRE	JONATHAN GABRIEL LÓPEZ REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvenza Fácil", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar sus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puede hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tiene su contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gub.gt/portal> luego preséntese a una Agencia u Oficina Tributaria o llame al Contact Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

Se realizaron los movimientos correspondientes de los expedientes para su traslado y gestión de firma por parte de la Directora General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes, con el fin de dar continuidad a los procesos administrativos.

 **Ministerio de Cultura y Deportes**
Conocimiento DFA-584-2026
FINANCIERO - DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Guatemala, 09 de marzo de 2026

PARA: SECCIÓN DE COMPRAS
DE: CONTABILIDAD, DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Por medio del presente, se hace de su conocimiento que se están enviando a la sección de compras, de los siguientes expedientes para su respectiva realización de ficha en guate nominas, a efecto de dar continuidad al proceso de contratación. La documentación indicada corresponde a las siguientes coordinaciones:

1. Lucía del Carmen Revolorio
2. Estephany Sofia Coxaj
3. Juan Rutilio Raymundo
4. Eduardo Xavier vicara
5. Cristian Rafael marroquin veliz
6. Kevin Oswaldo Salazar
7. Gustavo Adolfo cojon
8. Delcy Gabriela boron
9. Johan Sebastián duran del águila
10. Flor Yamileth portillo pefia
11. Kevin alexander cruz
12. Manuel Alejandro melgar
13. Daniel Ricardo girón Colindres
14. Victor Mendoza raxton
15. José David Pérez girón
16. Marvin Gonzalo Gonzales miranda
17. Mireya sophia Rodríguez
18. Susan Ana Esther rodas Rodriguez
19. Lisbeth aide Lara Gonzales
20. Carlos Humberto Polanco flores
21. Ella maria Gonzales santos
22. Sergio Eduardo Pérez mota
23. Samuel Abraham juarez torres
24. Julio Fernando real ramires
25. Jose David coyoy rosales
26. Josue miguel marroquin
27. Kathy stella morales


Dirección General de las Artes
Sección de Compras
HORA 11:39 FIRMA: _____

Dirección de Formación Artística
7 Avenida 3-76, Zona 1, Guatemala PBX: 2230-6401
FORMACIONARTISTICA@MCD.GOB.GT
Síguenos como Cultura y Deportes     www.mcd.gob.gt

 **Ministerio de Cultura y Deportes**
Conocimiento DFA-444-2026
FINANCIERO - DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Guatemala, 11 de marzo de 2026

PARA: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
DE: CONTABILIDAD, DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Por medio del presente, se hace de su conocimiento que se estará enviando a la sección de compras, de los siguientes expedientes para su respectiva realización de ficha en guate nominas, a efecto de dar continuidad al proceso de contratación. La documentación indicada corresponde a las siguientes coordinaciones:

1. Anette Michelle Estrada Donis
2. Susan Esther Gonzalez Toledo
3. Lynda Mercedes Michelle Castellanos Cardona
4. Zucelli Anahi Lara Santizo
5. Estephany Sofia Coxaj Chután
6. Susan Ana Esther Rodas Rodriguez
7. Lisbeth Aidé Lara González

En virtud de lo anterior, se traslada la información para su conocimiento, control y seguimiento correspondiente.

Sin otro particular, se extiende el presente conocimiento para los fines que correspondan.



Dirección de Formación Artística
7 Avenida 3-76, Zona 1, Guatemala PBX: 2230-6401
FORMACIONARTISTICA@MCD.GOB.GT
Síguenos como Cultura y Deportes     www.mcd.gob.gt

Se elaboraron y gestionaron los documentos correspondientes al pedido, aval y cuadro de aprobación, verificando la información necesaria para su correcta integración en el proceso administrativo. Asimismo, se realizó la revisión y organización de dichos documentos con el fin de dar continuidad y cumplimiento a los procedimientos establecidos.

Ministerio de Cultura y Deportes

CUADRO DE APROBACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

NOMBRE DEL CANDIDATO PROPUESTO: ESTEPHANY SOFÍA COXAJ CHUTÁN

DIRECCIÓN	Dirección de Formación Artística
DEPARTAMENTO/UNIDAD	Dirección de Formación Artística
TIPO DE SERVICIOS	Servicios Técnicos
REGLÓN	185
SUB-PRODUCTO	BÁSICA
HONORARIOS	Q.37,500.00
VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN	15/02/2026 al 29/06/2026
OBSERVACIONES	Contrato de Servicios Técnicos

Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

Ministerio de Cultura y Deportes

COMPROBANTE DE RECIBIDO DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y SERVICIOS DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Fuente de Encomendado: 11000

No. de pedido: DTA 352-2024

Fecha	Por	Para	Por	Para
11	02	2026	11	02

2026/11/18

Establecimientos de Formación Artística

Personas Beneficiarias en las Diferentes Disciplinas del Arte: 205-021-0006 Personas Beneficiarias con Formación Básica en las Diferentes Disciplinas del Arte.

Reclutamiento de Bienes, Suministros, Obras y Servicios	Carácter de Servicio
185	35508
CAPACITACIÓN Y ELABORACIÓN DE TALLERES	1

Objeto: Prestar los servicios técnicos de capacitación en técnica instrumental para instrumentos de cuerdas frotadas, vientos maderas, vientos metales y percusión sinfónica para beneficiar a los estudiantes con especialidad instrumental en la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes del Municipio y Departamento de Guatemala. Corresponde al periodo del 15/02/2026 al 29/06/2026 realizando las siguientes actividades:

- Elaborar la planificación de los capacitaciones de técnica instrumental para instrumentos de cuerdas frotadas, vientos maderas, vientos metales y percusión sinfónica.
- Realizar las capacitaciones de técnica instrumental para instrumentos de cuerdas frotadas, vientos maderas, vientos metales y percusión sinfónica.
- Elaborar los informes que solicitan las Autoridades Superiores.
- Otras diligencias pines y no pines que sean asignados por la autoridad superior.

Patrick Orlando Ramírez Godínez
Técnico II Contabilidad en Funciones
Dirección General de las Artes
MinCUD

Lidia María Fernández León Martínez
Directora de Formación Artística en Funciones
Dirección de Formación Artística
MinCUD

Jefe del Solicitante (Firma y sello)

Responsable, Encargado y/o Técnico de Centro de Costo (Firma y sello)

Firma y sello de Almacén (Cuando aplique)

Patrick Orlando Ramírez Godínez
Técnico II Contabilidad en Funciones
Dirección General de las Artes
MinCUD

Vc.Bo. F. Director General o Administrador General (aplica solamente para eventos de cotización y/o licitación)

SI/NO CUENTA CON PRESUPUESTO

Ministerio de Cultura y Deportes

www.mcd.gob.gt

COMUNIDAD DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Ministerio de Cultura y Deportes

Partida presupuestaria: 2026-1110015-102-00-11-00-000-002-000-185-0101-11000

AVAL DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

REGLÓN 185

Centro de costo: ESTABLECIMIENTOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

NOMBRE	PERÍODO DEL AVAL	TIPO DE SERVICIO	OBJETO	REGLÓN	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ESTEPHANY SOFÍA COXAJ CHUTÁN	15/02/2026 AL 29/06/2026	SERVICIOS TÉCNICOS	ESTABLECIMIENTO: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	185	Q.7,500.00	Q.7,500.00	Q.7,500.00	Q.7,500.00	Q.7,500.00	Q.37,500.00

Patrick Orlando Ramírez Godínez
Técnico II Contabilidad en Funciones
Dirección General de las Artes
MinCUD

Lidia María Fernández León Martínez
Directora de Formación Artística en Funciones
Dirección de Formación Artística
MinCUD

Se realizó la elaboración del contrato administrativo correspondiente, recopilando y verificando la documentación e información necesaria para su correcta integración dentro del expediente. Asimismo, se llevó a cabo la revisión detallada de los datos requeridos, asegurando que el contenido del contrato cumpliera con los lineamientos y procedimientos administrativos establecidos.

De igual manera, se efectuó la organización y preparación del documento para su respectivo trámite dentro del proceso administrativo, con el objetivo de que el contrato quedara debidamente elaborado y listo para continuar con las gestiones correspondientes para su proceso de pago.



Se realizó la elaboración del contrato administrativo correspondiente, recopilando y verificando la documentación e información necesaria para su correcta integración dentro del expediente. Asimismo, se llevó a cabo la revisión detallada de los datos requeridos, asegurando que el contenido del contrato cumpliera con los lineamientos y procedimientos administrativos establecidos.

De igual manera, se efectuó la organización y preparación del documento para su respectivo trámite dentro del proceso administrativo, con el objetivo de que el contrato quedara debidamente elaborado y listo para continuar con las gestiones correspondientes para su proceso de pago.

